

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 г.

№ 81

р.п. Иловля

О реализации полномочий администрации Иловлинского городского поселения, регулирующих вопросы участия, в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения

Руководствуясь п.18 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8 Федерального закона от 24.06.1998 года №98-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2019 года №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведении их реестра», разделом 3.13 Правил благоустройства территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области утвержденных решением Думы Иловлинского городского поселения от 13.01.2023 года № 52\222, приказом Комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 12.07.2019 года № 1923 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Волгоградской области» администрация Иловлинского городского поселения постановляет:

1. Определить уполномоченным органом по рассмотрению заявок о согласовании создания мест (площадок) размещения твердых коммунальных отходов и по включению сведений о них в реестр комиссию по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявок на согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 1;

3. Утвердить Положение о комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения, согласно приложению 2;

4. Утвердить состав комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории

Иловлинского городского поселения, согласно приложению 3;

5. Утвердить форму заявки на согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 4;

6. Утвердить форму заявки на включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 5;

7. Утвердить форму реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения, согласно приложения 6;

8. Признать утратившим силу постановление администрации Иловлинского городского поселения от 10.07.2020 года № 210;

9. Признать утратившим силу постановление администрации Иловлинского городского поселения от 01.09.2021 года № 456;

10. Признать утратившим силу постановление администрации Иловлинского городского поселения от 07.09.2021 года № 471;

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения и вступает в силу с момента опубликования.

12. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Иловлинского городского поселения Люлякина Александра Анатольевича.

Глава Иловлинского
городского поселения



С.А. Пушкин

Порядок
рассмотрения заявок на согласование создания мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения заявок (далее – Заявок) на согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру согласования заявок на планируемые для создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области. Данный Порядок предусматривает также действия при получении заявки от собственника созданного места (площадки) накопления ТКО на включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

1.2. Для создания места (площадки) накопления ТКО и включения сведений о них в реестр юридическое лицо (его представитель), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, (далее – Заявитель) подает письменную заявку, по установленной форме, в администрацию Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) для принятия решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО, содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, указанные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

1.3. Прием заявок осуществляется по адресу: 403071, Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 6.

**2. Порядок согласования создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов.**

2.1. Заявка передается (отписывается для рассмотрения) в уполномоченный орган. Рассмотрение заявки осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

Уполномоченный орган, в установленный период времени, ожидает заключение о соответствии (не соответствии) планируемого для создания или созданного места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

По результатам рассмотрения заявки (получения заключения о соответствии (не соответствии)) уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.2. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям правил благоустройства территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

2.3. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

2.4. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

3. Порядок включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

3.1. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано администрацией Иловлинского городского поселения, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

3.2. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

3.3. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по установленной форме.

3.4. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

3.5. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

3.6. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.7. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.8. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.9. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 3.4 и 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

4. Порядок ведения реестра мест (площадок) накопления ТКО.

4.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в администрации Иловлинского городского поселения ведется его уполномоченным органом по установленной форме (приложение 6 к настоящему постановлению) на бумажном носителе и в электронном виде. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения.

4.2. Реестр и вносимые в него изменения (при согласовании сведений о месте (площадке) накопления ТКО) утверждаются постановлением администрации Иловлинского городского поселения в течение 5 рабочих дней. Уточненный (обновленный) реестр размещается на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения и в электронном виде направляется для информации региональному оператору в течение 3 рабочих дней.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Комиссия по согласованию создания мест (площадок) накопления ТКО на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) является уполномоченным органом администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области и создается с целью рассмотрения заявок на согласование создания мест (площадок) накопления ТКО на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, на включение сведений о месте (площадке) накопления ТКО - для принятия решения о согласовании (отказе) их создания и на включение (отказ включения) их в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения (далее – Реестр).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, непосредственно постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года № 1039, Уставом администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Правилами благоустройства территории Иловлинского городского поселения, иными нормативными правовыми актами администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявок о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в границах Иловлинского городского поселения;
- принятие решения о согласовании или отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО;
- рассмотрение заявок о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр;
- принятие решения о включении сведений о месте(площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр;
- организация, в случае необходимости, выездов на предполагаемые места (площадки) накопления ТКО;
- внесение предложений, направленных на создание мест (площадок) накопления ТКО;
- уведомление заявителя о принятом решении.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с целью рассмотрения поступивших заявок (при необходимости с выездом для осмотра соответствующей территории, или без выезда), на место существующего и предлагаемого места (площадки) накопления ТКО.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

10. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Решения Комиссии оформляются актом о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, либо об отказе в согласовании создания места (площадки) и накопления ТКО; актом о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении сведений о создании места (площадки) размещения ТКО в реестр. Акт оформляется в произвольной форме и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Во всех случаях заявителю в трехдневный срок направляется уведомление о принятом решении, подписанное председателем Комиссии.

12. На основании утвержденного Акта о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (Акта о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр) сведения вносятся в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области не позднее одного рабочего дня со дня утверждения акта.

13. Прием заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

СОСТАВ

комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Председатель комиссии:

Пушкин Сергей Анатольевич - Глава Иловлинского городского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Люлякин Александр Анатольевич - заместитель Главы Иловлинского городского поселения.

Секретарь комиссии:

Кухарева Светлана Александровна – ведущий специалист по имуществу.

Члены комиссии:

Солнышкина Ольга Григорьевна – ведущий специалист по землепользованию;

Никулина Марина Николаевна – ведущий специалист по землепользованию;

Нуриев Руслан Фазилович – ведущий специалист администрации Иловлинского городского поселения.

В администрацию Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области
от _____

(наименование собственника создаваемого места
(площадки) накопления твердых коммунальных отходов)

**Заявка
на согласование мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с пунктом 4 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039.

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
 - 1.1. Адрес: _____
 - 1.2. Географические координаты: _____
2. Данные о технических характеристиках создаваемого места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
 - 2.1. используемое покрытие: _____
 - 2.2. площадь: _____
 - 2.3. количество планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием материала и их объема: _____
(количество вид (тип) емкостей для сбора и накопления ТКО и их объем)
3. Данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
 - 3.1. для юридических лиц:
 - полное наименование: _____
 - ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____
 - фактический адрес: _____
 - Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____
 - 3.2. для индивидуальных предпринимателей:
 - Ф.И.О.: _____
 - ОГРН записи в ЕГРИП: _____
 - адрес регистрации по месту жительства: _____
 - Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____
 - 3.3. для физических лиц:
 - Ф.И.О.: _____
 - серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

- адрес регистрации по месту жительства: _____
- контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые будут складироваться в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы):

4.1. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности, на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующем месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

К заявке прилагается:

1. Ситуационный план размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с привязкой к территории на ___ л. в ___ экз.
2. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте Иловлинского городского поселения в масштабе 1:2000 на ___ л. в ___ экз.
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на ___ л. в ___ экз.
4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае, если заявка подается представителем заявителя на ___ л. в ___ экз.

(дата)

(подпись)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

«___» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы)

(подпись)

В администрацию Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области
от _____

(наименование собственника места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов)

**Заявка
на включение сведений о месте (площадке) накопления
твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых
коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с пунктами 21,22 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039,

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Иловлинского городского поселения – место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
 - 1.1. Адрес: _____
 - 1.2. Географические координаты: _____
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
 - 2.1. используемое покрытие: _____
 - 2.2. площадь: _____
 - 2.3. количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием материала и их объема: _____
(количество вид (тип) емкостей для сбора и накопления ТКО и их объем)
3. Данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:
 - 3.1. для юридических лиц:
 - полное наименование: _____
 - ОГРН записи в ЕГРЮЛ: _____
 - фактический адрес: _____
 - Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____
 - 3.2. для индивидуальных предпринимателей:
 - Ф.И.О.: _____
 - ОГРН записи в ЕГРИП: _____
 - адрес регистрации по месту жительства: _____
 - Контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____
 - 3.3. для физических лиц:
 - Ф.И.О.: _____

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

- адрес регистрации по месту жительства: _____

- контактный телефон, факс, адрес электронной почты _____

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые будут складироваться в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы):

4.1. Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности, на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующем месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

К заявке прилагается:

1. Ситуационный план размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с привязкой к территории на ___ л. в ___ экз.

2. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте Иловлинского городского поселения в масштабе 1:2000 на ___ л. в ___ экз.

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на ___ л. в ___ экз.

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае, если заявка подается представителем заявителя на ___ л. в ___ экз.

(дата)

(подпись)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

« ___ » _____ 20__ года

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 6
к постановлению администрации
Иловлинского городского поселения
от 27 февраля 2023г. N 81

Администрации Иловлинского городского поселения

Ф о р м а

**Реестр
мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов
на территории Иловлинского городского поселения**

№	Иловлинское городское поселения								
	Адрес места расположения мест (площадок) накопления ТКО	Географические координаты мест (площадок) накопления ТКО	Технические характеристики мест (площадок) накопления ТКО					Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО	Данные об источниках образования ТКО
			Используй- мое покрытие площадки	Площадь кв.м.	Информация по размещенным контейнерам (бункерам)				
					Тип (вид) контейнеров (материал)	кол-во	объем контейнеров (бункеров)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пример заполнения									
1	р.п. Иловля 2 мкр. д. №19	N 49°18'29.48" E 43°59'11.79"	твердое	21	Пластик контейнер для ТКО	1	1,1	Администрация Иловлинского городского поселения р.п. Иловля ул. Красноармейская д.6	2 мкр. д. №19