

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2025

№ 693

р.п. Иловля

Об утверждении Положения о
постоянно действующей комиссии по
обследованию жилищных условий
граждан и членов их семей, проживающих
на территории Иловлинского
городского поселения

В целях организации работы по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей, проживающих на территории Иловлинского городского поселения Волгоградской области, в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2.9 раздела 2 Порядка рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 1 декабря 2005 года № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», руководствуясь Уставом Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, администрация Иловлинского городского поселения, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей, проживающих на территории Иловлинского городского поселения.

2. Постановление администрации Иловлинского городского поселения от 19.08.2020 г. №286 «Об утверждении Положения о работе постоянно действующей комиссии для обследования жилищных условий граждан и членов их семей, проживающих на территории Иловлинского городского поселения» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения в сети Интернет.

Глава Иловлинского
городского поселения



С.А.Пушкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии по обследованию жилищных условий
граждан и членов их семей, проживающих на территории
Иловлинского городского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности постоянно действующей комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей, проживающих на территории Иловлинского городского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Иловлинского городского поселения, настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

1.5. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Иловлинского городского поселения.

1.6. Задачей комиссии является обследование жилищных условий граждан и членов их семей, проживающих на территории Иловлинского городского поселения, в целях последующего принятия решения:

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях;
- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий.

2. Организация деятельности комиссии.

2.1. Основанием для проведения комиссионного обследования жилищных условий граждан (далее – комиссионное обследование) являются обращения граждан в администрацию Иловлинского городского поселения за предоставлением муниципальных услуг:

2.1.1. Признание граждан, нуждающимися в жилых помещениях.

2.1.2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.3. Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Иловлинского городского поселения.

2.1.4. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий.

2.2. Комиссионному обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие (на условиях найма и/или в собственности, в жилищно-строительном кооперативе) гражданину и членам его семьи, проживающим совместно с ним, а также жилые помещения, в которых зарегистрированы по месту жительства гражданин и члены его семьи либо которые решением суда определены как место жительства гражданина и членов его семьи.

2.3. Результаты комиссионного обследования оформляются актом по форме согласно приложению 4 к Порядку рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденному постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. №455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 1 декабря 2005 г. №1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области».

Указанный акт подписывается членами комиссии, принимавшими участие в комиссионном обследовании, в составе не менее трех человек.

2.4. Результаты комиссионного обследования по установлению факта ведения раздельного хозяйства оформляются актом по форме согласно приложения к Положению о постоянно действующей комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей, проживающих на территории Иловлинского городского поселения.

Указанный акт подписывается членами комиссии, принимавшими участие в комиссионном обследовании, в составе не менее трех человек.

2.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, а также в случае необходимости спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности комиссии.

2.6. К вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии, относятся в том числе:

- утверждение графика проведения обследования жилищных условий граждан и членов их семей, проживающих на территории Иловлинского городского поселения;

- утверждение состава членов комиссии для обследования жилищных условий граждан, проживающих на территории Иловлинского городского поселения.

2.7. Комиссия по результатам заседания принимает решения, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми

присутствующими членами комиссии не позднее следующего дня после проведения заседания комиссии.

2.8. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее трех членов комиссии.

2.9. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- вносит предложения по изменению состава комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

2.10. Поручения председателя комиссии, касающиеся организации работы комиссии, являются обязательными для всех членов комиссии.

2.11. Секретарь комиссии:

-оповещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

-обеспечивает членов комиссии рабочими материалами, организует заседания комиссии и ведет протоколы заседаний комиссии.

Приложение к Положению о постоянно действующей комиссии
по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей,
проживающих на территории Иловлинского городского
поселения, утвержденному Постановлением
администрации Иловлинского городского поселения
от 20.11.2025 г. № 693

Акт
обследования жилищных условий граждан

_____ (город, поселок, село и др.)

_____ (число, месяц, год)

Комиссия в составе _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии)

созданная _____

_____ (указать правовой акт органа местного самоуправления, его номер и дату)

С участием заявителя _____

обследовала жилищные условия _____

_____ (фамилия, инициалы гражданина)

и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме _____

Общей площадью _____ кв.м состоит из _____ комнат,

размер каждой комнаты _____ кв.м

Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме

(изолированные, смежные)

Дом _____, комнаты _____

(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

(сухие, сырые, темные, светлые)

Квартира _____

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения) _____

(водопровод, канализация, горячая вода,

отопление, телефон, техническое состояние помещения или дома)

3. Гражданин _____

_____ является

_____ (фамилия, имя, отчество)

нанимателем жилого помещения (членом семьи нанимателя), собственником жилого
помещения (членом семьи собственника), членом жилищно-строительного кооператива
(нужное подчеркнуть).

4. В жилых помещениях общей площадью _____ кв.м.
проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рож- дения	Родственные от- ношения	С какого времени проживает в насе- ленном пункте	Дата и место ре- гистрации (посто- янно или времен- но)	Место работы (уче- бы), должность
1	2	3	4	5	6	7

5. Дополнительные сведения о заявителе и членах его семьи _____

(право на внеочередное предоставление жилых помещений и другие сведения)

6. Вывод комиссии _____

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заявитель:

(подпись)

(инициалы, фамилия)