

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2026

№266

р.п. Иловля

Об утверждении Порядка о деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в правила землепользования и застройки Иловлинского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Иловлинского городского поселения, администрация Иловлинского городского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок о деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в правила землепользования и застройки Иловлинского городского поселения.
2. Утвердить состав комиссии о деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в правила землепользования и застройки Иловлинского городского поселения.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Иловлинского
городского поселения



С.А. Пушкин

Порядок
о деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и
застройки и внесению изменений в правила землепользования и застройки
Иловлинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в правила землепользования и застройки Иловлинского городского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Иловлинского городского поселения (далее – Администрация городского поселения), формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по проектам Правил землепользования и застройки, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения прав физическими и юридическими лиц.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации от 31.11.1994 № 51-ФЗ; Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2. Структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2. Все участники Комиссии, утвержденного состава, обладают правом голоса, обязаны принимать участие в работе Комиссии лично.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.4. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии формирует повестку заседания по заявлениям органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;
- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, рекомендации и заключения комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

2.5. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. Комиссия обладает следующими полномочиями

- подготавливает проект правил землепользования и застройки территории поселения и внесение в них изменений;
- готовит предложения о внесении изменений в градостроительное зонирование территорий поселения;
- организует разработку градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты;
- рассматривает обращения физических лиц и юридических лиц об использовании земельных участков или объектов капитального строительства на условно разрешенный вид использования;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- участвует в организации проведения публичных слушаний и по результатам готовит рекомендации главе администрации поселения;
- рассматривает заявления граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения правил землепользования и застройки и жалобы на требования предписаний об устранении нарушений в градостроительных регламентах;
- даёт разъяснение положений правил землепользования и застройки физическим и юридическим лицам;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся вопросов градостроительного использования земельных участков, градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

3.2. Комиссия имеет право:

- давать предложения Главе Иловлинского городского поселения о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- осуществлять выборочные проверки соблюдения физическими и юридическими лицами требований градостроительных регламентов и видов использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- при выявлении случаев нарушения градостроительных регламентов приглашать нарушителей на заседание комиссии или направлять сведения о нарушениях в административную комиссию или суд;
- принимать рекомендательные решения по видам использования объектов капитального строительства в территориальных зонах района.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание комиссии правомочно, если в них принимает участие более 2/3 состава.

4.2. Решения комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарём комиссии и утверждаются её председателем. Протоколы комиссии хранятся в администрации поселения.

4.4. Выписка из решений комиссии и подготовленный проект решения направляются главе поселения в 7-ми дневный срок для принятия решения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;
- возглавляет и координирует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- приглашает на заседание комиссии представителей заинтересованных лиц;
- ведёт заседания и утверждает итоговое решение заседания комиссии;
- обобщает внесённые замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- даёт поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- организует работу по выполнению решений комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

- ведёт протокол заседания комиссии;
- предоставляет протокол комиссии для утверждения председательствующему на заседании комиссии в течение 5 дней после проведённого заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции комиссии, за 2 дня до следующего заседания комиссии, предоставляет их на рассмотрение членам комиссии;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания письменно не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.3. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений, в письменной или устной форме;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председательствующего;
- по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Заседания Комиссии проводятся мере необходимости.

6.2. Комиссия подотчётна Главе Иловлинского городского поселения.

Состав

комиссии о деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в правила землепользования и застройки
Иловлинского городского поселения

Председатель комиссии:

Пушкин Сергей Анатольевич - Главы Иловлинского городского поселения.

Заместитель Председателя комиссии:

Соболев Иван Александрович – Заместитель Иловлинского городского поселения.

Секретарь комиссии:

Солнышкина Ольга Григорьевна – Ведущий специалист по землепользованию.

Члены комиссии:

Никулина Марина Николаевна - Ведущий специалист по землепользованию

Нуриев Руслан Фазилович – Ведущий специалист;

Харитонов Сергей Александрович – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.