

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№ 677

р.п. Иловля

О создании комиссии по
рассмотрению предложений
об изменении бюджетных ассигнований.

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 09 декабря 2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», руководствуясь статьей 7.1 Положения о бюджетном процессе в Иловлинском городском поселении Волгоградской области, Уставом Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, администрация Иловлинского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить её состав согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований согласно Приложению 2.

3. Установить, что:

- предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в Администрацию Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, направляются главой Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - Комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в Администрацию Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

- срок рассмотрения Комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения в сети Интернет www.ilovgoradmin.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иловлинского
городского поселения



С.А. Пушкин

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований

Пушкин Сергей Анатольевич	-	Глава Иловлинского городского поселения, председатель комиссии
Савина Ольга Владимировна	-	Председатель постоянной комиссии Думы Иловлинского городского поселения по бюджетной и налоговой политике, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Праздников Мария Михайловна	-	Ведущий специалист администрации Иловлинского городского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Назарова Татьяна Павловна	-	Начальник финансово-экономического отдела администрации Иловлинского городского поселения
Белов Дмитрий Сергеевич	-	Депутат Думы Иловлинского городского поселения (по согласованию)
Мелихов Михаил Александрович	-	Депутат Думы Иловлинского городского поселения (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных
ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Иловлинское городское поселение) при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в Администрацию Иловлинского городского поселения (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Иловлинского городского поселения, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Иловлинского городского поселения.

В состав комиссии включаются:

от Думы Иловлинского городского поселения - депутаты Думы Иловлинского городского поселения (по согласованию);

от Администрации Иловлинского городского поселения - Глава Иловлинского городского поселения, курирующий деятельность финансово-экономического отдела Администрации Иловлинского городского поселения и иные представители Администрации Иловлинского городского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации Иловлинского городского поселения информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Думы Иловлинского городского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей Администрации Иловлинского городского поселения, иных организаций, в том числе общественных, а также специалистов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является Глава Иловлинского городского поселения, курирующий деятельность финансово-экономического отдела Администрации Иловлинского городского поселения. Секретарём комиссии является ведущий специалист администрации Иловлинского городского поселения.

3.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии приглашает для участия в заседании комиссии представителей Администрации Иловлинского городского поселения, иных организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости);

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;
участвуют в принятии решений комиссии;
осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии в его отсутствие.

4.4. По решению председателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Думы Иловлинского городского поселения, Главе Иловлинского городского поселения, в финансово-экономический отдел Администрации Иловлинского городского поселения.

Указанная выписка подписывается председателем комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Иловлинского городского поселения.