

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2016

№452

р.п. Иловля

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иловлинского
городского поселения

С.А.Пушкин

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия с разрешения Главы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее именуются - награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее именуются – должностные лица), получившие награду, звание, либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания, либо уведомления, представляют в администрацию Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района (далее именуется – администрация поселения) ходатайство на имя Главы Иловлинского городского поселения о разрешении принять награду, звание (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Специалист по делопроизводству администрации Иловлинского городского поселения не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации ходатайства направляет его Главе Иловлинского городского поселения.

3. Должностное лицо, отказавшееся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в администрацию поселения уведомление об отказе в получении награды, звания (далее именуется - уведомление), составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Специалист по делопроизводству администрации Иловлинского городского поселения не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления передает его Главе Иловлинского городского поселения.

4. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия Главой Иловлинского городского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в администрацию поселения в

течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному в произвольной форме.

5. В случае, если во время служебной командировки, должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки и прибытия на рабочее место для исполнения служебных обязанностей.

6. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения Главой Иловлинского городского поселения ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, специалист по делопроизводству администрации поселения в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

8. В случае отказа Главы Иловлинского городского поселения в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, специалист по делопроизводству администрации поселения в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
и должности муниципальной службы
Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области, наград, почетных
и специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Главе Иловлинского городского
поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды,

почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному
званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного
или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

даны по акту приема-передачи N ____ от "___" _____ 20 г. в _____

(наименование администрации поселения)

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной
службы Иловлинского городского
поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области, наград,
почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Главе Иловлинского городского
поселения Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической партии,
другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)