

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.06.2021

№272

р.п. Иловля

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления
руководителя муниципального казенного учреждения
Иловлинского городского поселения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Иловлинского городского поселения, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального казенного учреждения Иловлинского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Иловлинского
городского поселения

С.А. Пушкин

Утвержден
постановлением администрации
Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
от 03.06.2021 №272

Порядок
рассмотрения уведомления руководителя муниципального казенного учреждения
Иловлинского городского поселения о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального казенного учреждения Иловлинского городского поселения (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в общий отдел администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – общий отдел) подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

3. Начальник общего отдела осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности начальник общего отдела вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов начальник общего отдела готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения

уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются начальником общего отдела Главе Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава Иловлинского городского поселения).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются Главе Иловлинского городского поселения в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Главой Иловлинского городского поселения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, Глава Иловлинского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку рассмотрения уведомления руководителя муниципального
казенного учреждения Иловлинского городского поселения о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомления руководителя муниципального казенного учреждения Иловлинского городского поселения о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального казенного учреждения Иловлинского городского поселения, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Должность руководителя муниципального казенного учреждения Иловлинского городского поселения, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7