

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.06.2021

№271

р.п. Иловля

Об утверждении Порядка сообщения
руководителем муниципального казенного учреждения
Иловлинского городского поселения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, администрация Иловлинского городского поселения, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем муниципального казенного учреждения Иловлинского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Иловлинского
городского поселения

С.А. Пушкин

Утвержден
постановлением администрации
Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
от 03.06.2021 №271

Порядок
сообщения руководителем муниципального казенного учреждения Иловлинского
городского поселения о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального казенного учреждения Иловлинского городского поселения (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Главе Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава Иловлинского городского поселения).

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя Главы Иловлинского городского поселения, и представляет его в общий отдел администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области), (далее – общий отдел).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
руководителем муниципального
казенного учреждения
Иловлинского городского
поселения о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

_____.

"__" _____ 20____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)